



COMUNE DI IRGOLI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it servizisociali.irgoli@pec.it

AVVISO

Irgoli, 24/09/2026

Bando pubblico per accedere al beneficio "Reddito di inclusione sociale" di cui alla legge regionale 2 agosto 2016, n.18

Triennio 2024-2026

Parte Seconda

Altri interventi di contrasto alla povertà

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

RICHIAMATE:

- Legge regionale n. 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 04/39 del 15.02.2024 che approva in via definitiva, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 18/2016, la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/36 del 22.12.2023 recante "Linee guida per il triennio 2024-2026 concernenti le modalità di attuazione del "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. n. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà";
- Determinazione n. 1138/22833 del 07/08/2026 con cui si è provveduto a liquidare ai Comuni dell'Ambito Plus di Siniscola le risorse assegnate dalla RAS per l'attuazione della parte seconda.

RENDE NOTO

Che le risorse stanziare e trasferite al Comune di I RGOLI tramite Determinazione G.R n.23115 del 12/08/2026 per l'attuazione della Parte Seconda del Reis ammontano a **€ 1.009,57;**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande al fine di accedere alla misura regionale del R.E.I.S (Reddito d'inclusione sociale) PARTE SECONDA – Altri interventi di contrasto alla povertà -

Gli interventi hanno carattere di straordinarietà e saranno erogati fino a esaurimento delle dotazioni finanziarie assegnate per la misura;

Vista l'esiguità delle risorse, il contributo straordinario verrà erogato in base ad una valutazione del servizio sociale comunale che terrà conto delle ulteriori condizioni di fragilità e urgenza del nucleo, al fine di garantire l'accesso prioritario alle situazioni maggiormente bisognose di intervento in linea con le disposizioni regionali.

REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA:

I richiedenti devono possedere i seguenti requisiti di cittadinanza e residenza:

- a) Cittadinanza:
 - ◊ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
 - ◊ Familiare di cittadino italiano o comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ◊ Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ◊ Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria).
- b) Residenza
 - ◊ Essere residenti nel Comune di Irgoli

Almeno un componente del nucleo familiare deve essere residente in Sardegna da almeno 24 mesi (2 anni) al momento della presentazione della domanda (L.R. N° 18/2016 art. 3 comma 2 "Requisiti e condizioni di accesso").

Si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi per gli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari (L.R. N° 18/2016 art. 3 comma 3 "Requisiti e condizioni di accesso"). Per emigrato di ritorno si intende il cittadino che, avendo risieduto in altra Regione o altro Stato, faccia rientro in Sardegna;

L'importo e il periodo di fruizione verrà definito in base alle domande presentate e alla valutazione del servizio sociale professionale.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà essere presentata previo colloquio presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune attraverso il modulo all'uopo predisposto.

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Attestazione del modello ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente in corso di validità;
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno;
- Copia certificazione attestante il diniego dell'Assegno di inclusione;
- Eventuale altra documentazione ritenuta utile a comprovare la presenza di fattori aggravanti.

Le domande potranno essere sottoscritte entro il giorno 15 Ottobre 2026 presso la sede dei Servizi Sociali del comune di Irgoli, piano 1° rivolgendosi all'Ass. Sociale Dott.ssa Katia Massaiu.

INFORMATIVA PRIVACY

Il **Comune di Irgoli**, con sede in Irgoli, Via Roma, 2 email: protocollo@comune.irgoli.nu.it pec: pec.comune.irgoli@legalmail.it tel: 0784/1826007-015, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Si informa che il trattamento dei dati personali di cui al presente procedimento avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati,

pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità della persona e la sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni:

lunedì dalle 8:00 alle 14:00;

martedì dalle 8:00 alle 14:00; dalle 15:00 alle 17:30

mercoledì dalle 8:00 alle 14:00

giovedì dalle 8:00 alle 14:00; dalle 15:00 alle 17:30;

venerdì dalle 8:00 alle 14:00.

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale
F.to Dott.ssa Maria Grazia Canu

