



# COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro  
AREA UFFICI E PERSONALE

ALBO PRETORIO SEDE  
SITO ISTITUZIONALE SEDE [www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

**OGGETTO: Procedura selettiva di tipo comparativo per le progressioni all'area di inquadramento superiore (c.d. Progressioni verticali di cui agli articoli n.13 e n.15 del CCNL 16.11.2022), da parte dei dipendenti, a tempo indeterminato, del Comune di Irgoli, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 da assegnare all'Area Economico Finanziaria in esecuzione della previsione del Piano annuale delle assunzioni 2025-2027.**

## IL RESPONSABILE AREA UFFICI E PERSONALE

In attuazione al P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2025, all'interno del quale sono confluiti il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025- 2027 e il Piano annuale delle assunzioni 2025; Visto il D.Lgs. 165/2001 art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021- art. 1 comma 612 della L. 234 del 30/12/2021 che recita: "1-bis. (...) Le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)";

**Visto** inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita: "6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, (termine prorogato al 31/12/2026 dalla bozza del nuovo CCNL), la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1 comma 612 della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";

**Visto** il Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa approvato con Deliberazione di Giunta Municipale nr. (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021- art. 1 comma 612 della L. 234 del 30/12/2021)

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2024;

Visto l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.11.2023.

## **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione interna di tipo comparativo per la progressione tra le aree, per la copertura di nr. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare all'Area Economico - finanziaria del Comune di Irgoli, (c.d. Progressioni verticali di cui agli articoli n.13 e n.15 del CCNL 16.11.2022), da parte dei dipendenti, a tempo indeterminato, del Comune di Irgoli, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da destinare all'Area Economico - finanziaria del Comune di Irgoli.

Il Comune di Irgoli si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Irgoli in possesso, entro la data di scadenza per la presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'Area Istruttori;
- b) essere in possesso di:

- **Per la procedura ordinaria (art. 52 c. 1 bis Dlgs n. 165/2001)**

- a) essere inquadrati nell'Area degli istruttori (ex cat. C);
- b) essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio o equipollenti. Per Laurea si intende, indifferentemente: diploma di laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento); diploma universitario (c.d. laurea breve vecchio ordinamento); laurea di primo livello (Laurea nuovo ordinamento); Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) (LS o LM nuovo ordinamento)
- c) essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Ai sensi del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'ente, la valutazione si intende positiva se superiore a punti 60. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione. Per le valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
- d) non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

- **Per la procedura in deroga (art. 1 c. 612 L. n. 234 del 30/12/2021)**

- a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- a) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale ("Diploma di maturità") in istituti scolastici statali o istituti legalmente riconosciuti o di un titolo equipollente a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR

09.07.2009;

- b) essere in possesso dell'esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato;
- c) essere in possesso delle competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi specifici;
- d) non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **ART. 2 DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione comparativa dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione stessa, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'ente, sul sito e sulla sezione di Amministrazione Trasparente.

La domanda da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione riportando le seguenti indicazioni:

- 1) il nome e cognome, il numero di matricola, il codice fiscale e il settore di assegnazione;
- 2) il/i profilo/i professionale/i per il/i quale/i il dipendente intende partecipare;
- 3) il possesso del titolo di studio e di servizio costituenti requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 2 dell'avviso;
- 4) il possesso di titoli valutabili di cui al successivo art.5;
- 5) la data di ingresso nella Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato, ai fini della eventuale valutazione dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, di cui all'art. 6);
- 6) allegare le valutazioni delle ultime tre annualità rilasciate da altri Enti e la documentazione relativa al riconoscimento dell'indennità per specifica responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021 nelle ultime 5 annualità, come descritte al successivo art.5 (CRITERIO C).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione delle candidature viene effettuata dalla commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 3, sulla base di quanto dichiarato dai candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nonché sulla base della documentazione agli atti d'ufficio. Il punteggio massimo a disposizione della commissione per il curriculum è pari a 60 punti, distribuiti come segue fra i diversi elementi di comparazione:

**Per la procedura ordinaria (art. 52 c. 1 bis Dlgs n. 165/2001)**

Elementi di comparazione	Punteggio massimo attribuibile
Qualità delle prestazioni individuali	20
Titoli culturali e professionali	20
Esperienza professionale maturata	20

- 1. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli elementi di comparazione, per la procedura

ordinaria, è ripartito come segue:

A) Qualità delle prestazioni individuali

- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100: punti 20
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100: punti 16
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100: punti 12
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100: punti 9
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100: punti 6
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100: punti 3

B) Titoli culturali e professionali, ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria:

- diploma di scuola secondaria di II° grado: punti 1;
- diploma di laurea triennale: punti 3;
- diploma di laurea specialistica o magistrale: punti 7;
- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 10;
- dottorato o master post laurea: punti 3;

C) Esperienza professionale maturata:

- Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 15 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Irgoli o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore, in attività e mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui alla procedura di selezione per punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei.
- Incarichi di responsabilità ricoperti: fino ad un massimo di 5 punti. Vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti, per ogni trimestre, per punti 0,5 per ogni incarico.

**Per la procedura in deroga (art. 1 c. 612 L. n. 234 del 30/12/2021)**

Elementi di comparazione	Punteggio massimo attribuibile
Qualità delle prestazioni individuali	15
Titoli di studio	10
Esperienza professionale maturata	15
Competenze professionali	20

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione l'attribuzione di punteggi avviene per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 60:

- 1) la **performance positiva** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 15, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,5) nell'arco del triennio secondo la seguente tabella:

Valutazione	Punteggio
100	15
95-99	13
90-94	11
84-89	9
78-83	7
70-77	5
65-69	3

60-64	1
0-59	0

- 2) Il punteggio relativo al **Titolo di Studio** sarà attribuito sulla base delle seguenti valutazioni:

	<b>PESO</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il posto da ricoprire	Punti 4
Lauree Triennale	Punti 6
Lauree Triennale attinente il posto da ricoprire	Punti 7
Laura Specialistica	Punti 8
Lauree Specialistica attinente il posto da ricoprire	Punti 9
Master	Punti 10

- 3) **L'esperienza maturata** sarà attribuita sulla base delle seguenti valutazioni:

	<b>PESO</b>
Da 5 a 10 di anni di esperienza	Punti 5
Da 10 a 15 di anni di esperienza	Punti 10
Oltre 15 anni di esperienza	Punti 15

- 4) **Il possesso di competenze professionali derivanti da:**

	<b>PESO</b>
Corsi di aggiornamento certificati (1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3)	Punti 3
Esperienze presso altre amministrazioni (1 punto per ogni Ente differente fino ad un massimo di 5)	Punti 5
Espletamento mansioni superiori	Punti 5
Incarichi di Posizioni Organizzative	Punti 7

#### **ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie. A parità di punteggio complessivo, precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:
  - 1) ha maturato maggiore permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
  - 2) ha ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione "Qualità delle prestazioni individuali";
  - 3) ha la minore età anagrafica.
3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione sono approvate con determinazione del responsabile competente in materia di personale.
4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
5. Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del

possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

6. Qualora il vincitore non dovesse essere più in servizio presso il Comune di Irgoli al momento della proposta di sottoscrizione del contratto individuale conseguente all'eventuale esito positivo della selezione, si procederà a scorrimento della graduatoria.
7. Il dipendente vincitore della progressione verticale potrà essere assegnato anche ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

## **ART. 6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

La graduatoria di merito sarà formulata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione che l'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di cui all'articolo 5 del presente avviso e/o a titoli di preferenza di cui all'articolo 6.

## **ART. 7 - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA SUPERIORE**

L'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro. I vincitori delle procedure selettive, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 25, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Con riferimento al trattamento economico spettante al personale assunto si applica quanto disposto dal suddetto art. 15, comma 36, del CCNL Funzioni Locali sopra citato. I vincitori delle procedure selettive proseguiranno la prestazione lavorativa presso la sede di lavoro di assegnazione al momento della presentazione della domanda. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area.

## **ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di

protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 10 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni della normativa vigente e ai regolamenti Comunali in materia di accesso al pubblico impiego e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca dell'avviso anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Area Uffici e Personale – Parte Gestione Giuridica (Tel. +39 0784 1826007).

Irgoli li, 06/05/2025

Il Responsabile dell'Area Uffici e Personale  
f.to Dott.ssa Canu Maria Grazia

