



COMUNE DI IRGOLI

Area Socio Culturale



BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE Stagione sportiva 2026/2027

Il Comune di Irgoli viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 18 del 04/09/2026 recante "Regolamento comunale per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 68 del 10/09/2026 recante "Approvazione dei criteri e determinazione delle tariffe per la concessione della palestra comunale/scolastica in orario extrascolastico – Stagione sportiva 2026/2027";
- La Determinazione del Responsabile del Servizio Socio – Culturale nr. 618 del 15/09/2026 di approvazione del presente atto

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso della **Palestra Comunale**, sita ad Irgoli in Via Verdi per lo svolgimento di attività sportive, motorie, ricreative e formative compatibili con la struttura.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina l'assegnazione degli spazi disponibili presso la Palestra Comunale per la stagione sportiva 2026/2027, mediante concessione in uso a favore di associazioni, società sportive ed altri soggetti aventi i requisiti previsti dal Regolamento.

Le concessioni vengono rilasciate dal Comune e possono essere di due tipi:

- a) **Permanenti**: si riferiscono a concessioni che possono avere una durata superiore ai 4 mesi, fino ad un massimo di tre anni. L'inizio della concessione avviene – rispettivamente – entro il 15 marzo ed entro il 15 ottobre dell'anno in cui viene fatta la richiesta, se la richiesta è pervenuta – rispettivamente – entro il 31 gennaio ovvero entro il 25 settembre.
- b) **Temporanee**: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata, al max 2 mesi.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Le tipologie di attività consentite nelle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:

- a) **Sport per tutti**: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva etc;
- b) **Agonismo**: attività sportiva finalizzata a partecipazione a gare e competizioni, allenamenti, partite; offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;
- c) **Altre attività**: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita.

Per l'utilizzo temporaneo le tipologie di attività ammesse sono, oltre a quelle previste secondo l'art.

3, le attività con finalità sociali, culturali ed istituzionali. Quindi possono richiederne l'utilizzo associazioni, gruppi (anche momentaneamente costituiti), parrocchie, comitati, enti. Per questa tipologia di utilizzo la precedenza viene data alle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni.

La concessione non comporta il trasferimento al concessionario di alcun diritto reale sulla struttura.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

1. associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
2. società sportive dilettantistiche (SSD);
3. associazioni senza scopo di lucro;
4. enti di promozione sportiva;
5. federazioni sportive;
6. altri soggetti pubblici o privati che svolgano attività sportive, motorie o ricreative compatibili con la struttura.

I soggetti richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

Costituisce titolo preferenziale lo svolgimento di attività rivolte ai residenti nel territorio comunale.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti devono:

- essere regolarmente costituiti secondo la propria natura giuridica;
- non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione o procedura concorsuale, ove applicabile;
- non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Irgoli, salvo piani di rientro regolarmente autorizzati;
- essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa applicabile;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza, tutela dei minori e prevenzione degli infortuni;
- utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità dichiarate nella domanda;

- impegnarsi al rispetto del regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, ove vigente.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 – MODALITÀ E ORARI DI UTILIZZO

La palestra potrà essere utilizzata esclusivamente in orario extra scolastico:

- martedì e venerdì pomeriggio dalle ore 17
- lunedì, mercoledì, giovedì e sabato pomeriggio dalle ore 14
- domenica.

L'assegnazione degli spazi e degli orari sarà effettuata dal Comune sulla base delle richieste pervenute e delle esigenze complessive di utilizzo dell'impianto.

L'orario assegnato dovrà essere rigorosamente rispettato.

Non è consentito prolungare l'utilizzo oltre l'orario autorizzato senza preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 7 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

In caso di richieste coincidenti per il medesimo spazio le società verranno invitate a presentare documentazione integrativa e saranno applicati i seguenti criteri di assegnazione (per un totale max p. 100):

Progetti di manutenzione dell'impianto da realizzare nel corso della concessione (max p. 10)	Quantificati in termini di budget economico previsto e specifiche di intervento	10
Qualificazione professionale degli istruttori/allenatori (max p. 10)	diplomati Isef o laureati Scienze Motorie	6
	qualifica federale	4
Esperienza nel settore sportivo (max p. 10)	fino a 3 anni	3
	da 4 a 8 anni	5
	oltre 8 anni	10
n. affiliati settore giovanile che praticano l'attività, limitatamente agli affiliati residenti a Irgoli (max p. 30)	nessuno	0
	da 1 a 5	10
	da 6 a 12	20
	oltre 13	30
Valutazione progetto attività (max p. 30)	integrazione soggetti con disabilità e fasce deboli	30
	pluralità fasce d'età coinvolte	25
	pluralità di discipline proposte	20
Mancanza di utilizzo di altre strutture sportive comunali (max p. 10)	Associazioni che non hanno la possibilità di utilizzare altre strutture comunali presso il Comune di riferimento	10
	Associazioni sportive che potrebbero o utilizzano impianti sportivi comunali nel Comune di riferimento	0

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando.

La concessione della palestra sarà effettuata con priorità nella programmazione alle concessioni permanenti rispetto a quelle temporanee.

Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, Comitato o Ente, presentate al Protocollo Generale del Comune di Irgoli, dovranno contenere:

- l'indicazione del richiedente;
- l'indicazione della residenza o della sede legale completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- l'eventuale certificato d'iscrizione al Registro Nazionale del Coni o di altra federazione sportiva;
- la descrizione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e il termine dell'attività, con l'indicazione del numero dei giorni, degli orari e delle ore complessive necessarie per ogni settimana, nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef/laureato Scienze Motorie o istruttore federale o altro titolo equipollente).

In caso di prima istanza presentata al Comune, le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della struttura di palestre scolastiche di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo.

In ogni caso, ogni anno, le associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

L'assegnatario dovrà essere in possesso, anche utilizzando apposite polizze di R.C. stipulate con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dagli Enti di Promozione Sportiva o dalle Federazioni, di idonee coperture assicurative. Il rilascio della assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della suddetta polizza assicurativa.

Il Comune mette a disposizione modelli tipo per la presentazione delle istanze.

Saranno esclusi dalla concessione le associazioni a carico delle quali siano stati riscontrati inadempimenti nell'anno precedente e che non vi abbiano posto rimedio entro la data della presentazione della nuova richiesta.

Inoltre saranno esclusi dalla concessione le associazioni che hanno contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Irgoli e coloro i quali risultano morose nei confronti del Comune stesso per tributi o entrate patrimoniali.

La concessione temporanea può essere accordata, compatibilmente con le disponibilità dei locali e previo inoltro di richiesta al Comune entro i 20 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo, salvo motivate ragioni di urgenza. In tal caso il Comune ne darà comunicazione preventiva alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 della L. n. 53 del 07/04/2026.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività, non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere concordate con l'Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Sport.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Sport.

ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Irgoli entro le ore **23:59 del giorno 25/09/2026**.

La domanda potrà essere presentata:

- tramite PEC all'indirizzo pec.comune.irgoli@legalmail.it
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a mezzi di trasmissione non dipendenti dal Comune.

ART. 10 – ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno esaminate dal competente ufficio comunale o da apposita commissione, ove istituita.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti qualora la documentazione presentata risulti incompleta o non sufficientemente chiara.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune assolve agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge.

ART. 11 CAUZIONE

È previsto il pagamento anticipato di un onere forfettario sia per l'utilizzo temporaneo che permanente.

Per la concessione permanente, il pagamento ha cadenza trimestrale posticipata; per la concessione temporanea, il pagamento deve avvenire entro 30 giorni dalla concessione. In entrambi i casi, i pagamenti verranno eseguiti mediante bonifico sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Irgoli.

In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali, oltre a procedere immediatamente alla sospensione della concessione d'uso. Il concessionario non in regola con i pagamenti non può essere beneficiario di ulteriori concessioni, salvo pagamento - anche tardivo – di quanto dovuto.

Per l'utilizzo permanente è previsto il pagamento di una cauzione. Gli importi della cauzione saranno stabiliti annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. In sede di prima applicazione, la cauzione viene fissata in euro 200,00 per l'utilizzo permanente; per l'utilizzo temporaneo è previsto il pagamento di una cauzione pari ad euro 100,00. In entrambi i casi gli importi debbono essere versati all'atto dell'accettazione degli spazi palestra concessi. La cauzione sarà restituita qualora l'associazione sportiva non rinnovasse più la richiesta di utilizzo nei successivi mesi sei, ovvero trattenuta quale cauzione per successive assegnazioni.

Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio, la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta ed in tal caso la società sportiva è tenuta al suo reintegro anche in corso d'anno. E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 12 – TARIFFARIO

Il tariffario stabilito con Delibera di Giunta comunale nr. 68 del 10/09/2026 è il seguente:

Tipologia di Utilizzatore	Tariffa mensile Tariffa giornaliera	
ASD/SSD del territorio comunale – 1 volta a settimana	€ 180	
ASD/SSD del territorio comunale – 2 volte a settimana	€ 200	
ASD/SSD del territorio comunale – 3 volte a settimana	€ 220	
Utilizzo in concessione c.d. temporanea	€ 50	
Maggiorazione per Associazioni che non hanno iscritti o tesserati residenti nel Comune + € 50	+ € 20	

ART. 13 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, unitamente e personalmente al suo rappresentante, in qualità di custodi del bene per il periodo indicato nella concessione, assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi sollevando il Comune di Irgoli e l'Istituzione Scolastica da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

L'accesso degli sportivi e degli utilizzatori delle palestre in orario extrascolastico è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente tesserato o

accompagnatore tesserato o responsabile della società tesserato. L'ingresso alla struttura dovrà avvenire, ove la stessa lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola. Particolare cura dovrà essere posta nell'accoglienza e nel rilascio dei minori affidati, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi.

Per l'accesso alla palestra, è obbligatorio il cambio scarpe.

Per la concessione permanente, le chiavi di ingresso dei locali sono consegnate ad inizio anno al Responsabile del concessionario. Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune entro 15 giorni dal termine delle attività, pena la decadenza del diritto ad una nuova assegnazione l'anno successivo ed il pagamento del corrispettivo sino all'effettiva data di restituzione.

Per la concessione temporanea, invece, le chiavi dovranno essere riconsegnate entro il giorno successivo al termine della concessione temporanea o dell'evento svolto presso la palestra scolastica.

Il concessionario è responsabile dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione.

L'Istituzione scolastica non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della scuola.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione. Il Comune sarà esentato da ogni responsabilità quando nella palestra:

- a) vengano danneggiate o rese pericolose attrezzature e strumentazioni sportive in orario scolastico e di ciò non venga data immediata conoscenza agli uffici comunali, nonché alla prima associazione che subentra nell'utilizzo della palestra interessata;
- b) nello spazio e tempo d'uso in concessione si lascino materiali o attrezzature non di pertinenza all'uso sportivo.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti.

Il Comune potrà rivalersi nei confronti delle società anche per eventuali danni morali.

In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno/periodo in cui il danno è stato compiuto.

Il ripristino dello stato dei luoghi in caso di danno, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre dieci giorni, salvo motivate ragioni da documentare all'Ufficio Competente.

L'assegnatario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori. Lo stesso dovrà dichiarare di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge in capo al datore di lavoro compreso l'obbligo di acquisire il certificato penale per i nuovi assunti.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Lavori Pubblici e all'Ufficio Sport.

A fine gestione, cioè al termine dell'anno sportivo o, comunque, del periodo di concessione in uso, potrà essere svolto un sopralluogo congiunto tra Uffici comunali, Istituzioni Scolastiche e società sportive come constatazione dello stato della palestra e delle attrezzature scolastiche.

In palestra:

- è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica; è vietato il gioco del calcetto tranne che presso gli impianti a tale scopo attrezzati;
- è fatto divieto assoluto di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- è proibito accedere ai locali non di pertinenza della palestra, manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto, fumare nei locali e nella palestra, provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti, modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi, installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione.

In ultimo si fa divieto di:

- scattare foto e di filmare la struttura della palestra con diffusione a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico e dell'Ufficio competente;
- consentire l'ingresso durante gli allenamenti a personale estraneo;
- organizzare all'interno dei locali della palestra banchetti, rinfreschi o qualsiasi altro tipo di attività che preveda la consumazione di cibi e/o bevande, salva specifica autorizzazione dell'Ufficio competente.

ART. 14 – VERIFICHE E ISPEZIONI

Il Comune, per assicurarsi che l'uso delle palestre avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente regolamento, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica sarà redatta una circostanziata relazione.

Le verifiche ed ispezioni sono consentite anche all'Assessore con delega ai Servizi Sociali e/o allo Sport; anche in questo caso, ultimata la verifica sarà redatta una relazione. Non si esclude la possibilità di effettuare le suddette verifiche in maniera congiunta tra funzionari e assessori/consiglieri comunali.

ART. 15 – REVOCHE E SOSPENSIONI

L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, oltre che per contestazioni legate al mancato rispetto delle condizioni tutte previste dal presente regolamento, senza che possa essere avanzata dal concessionario alcuna richiesta risarcitoria, impregiudicata l'eventuale facoltà di corrispondere al medesimo una somma corrispondente al canone versato per l'uso della palestra nel periodo non goduto.

Riscontrate, per iscritto, inadempienze al presente regolamento sull'uso della palestra o sul pagamento del corrispettivo dovuto per l'utilizzo da parte dell'assegnatario, verranno adottati i seguenti progressivi provvedimenti, in relazione alla gravità delle contestazioni e alla eventuale recidiva:

- sospensione temporanea per dieci giorni, senza restituzione del corrispettivo versato;
- decadenza dall'assegnazione, senza restituzione del corrispettivo versato;
- decadenza dall'associazione con interdizione dal diritto ad utilizzare le palestre scolastiche per anni 1, in caso di accertamento di comportamenti o inadempienze particolarmente gravi (ad esempio azioni che possono provocare/hanno provocato danni importanti alle strutture o alle persone), valutati dal Comune, anche su documentata segnalazione dell'Istituzione Scolastica.

Le inadempienze possono essere segnalate da ogni cittadino, dall'Istituzione Scolastica competente, da funzionari comunali e/o da qualsiasi membro del consiglio comunale.

Per fini istituzionali dell'Ente, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili e urgenti, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Irgoli.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso il Comune e sul sito istituzionale.

ART. 21 – PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Irgoli;
- sul sito istituzionale del Comune;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove previsto;
- secondo le ulteriori modalità di pubblicità ritenute opportune dall'Amministrazione.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Canu Responsabile del Settore Socio – Culturale.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano la normativa vigente, i regolamenti comunali in materia di impianti sportivi e gli ulteriori atti adottati dall'Amministrazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo, fatti salvi i diritti eventualmente riconosciuti dalla legge.

INFORMAZIONI



Ufficio SERVIZI SOCIALI
Giorni e orario di apertura DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
Telefono: 0784/97401
Email: servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it

Irgoli lì, 15/09/2026

Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale

f.to Dott.ssa Maria Grazia Canu