



**COMUNE DI IRGOLI**  
Provincia di Nuoro  
AREA SOCIO - CULTURALE

**Bando per l'assegnazione borse di studio per gli studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche secondarie di I e II grado.  
A.S. 2025/2026.**

Il Responsabile del Servizio



VISTA la deliberazione della G.M. n. 48 del 23/06/2026 con la quale sono stati approvati i criteri di ripartizione delle somme disponibili nel bilancio per l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli, frequentanti le scuole secondarie di I grado e le scuole secondarie di II grado, nell'anno scolastico 2025/2026;  
Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 435 del 25/06/2026 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti frequentanti le Scuole secondarie di I e II grado, per l'assegnazione delle Borse di Studio per merito riferite all'anno scolastico 2024/2025.

Requisiti per l'accesso al contributo:

- frequentare scuole pubbliche o paritarie di istruzione secondaria di I e II grado (con esclusione delle scuole serali, i corsi di formazione professionale e le scuole private);
- essere in regola con la carriera scolastica;
- essere residente nel Comune di Irgoli;
- aver conseguito una votazione non inferiore al "8,50" (otto e mezzo) per le scuole secondarie di I° grado e non inferiore al "8" (otto) per la scuola secondaria di II° grado, senza debiti formativi;

La votazione finale è data dalla media dei voti riportati in tutte le materie di studio con l'esclusione del voto conseguito in religione.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado: Copia della certificazione attestante la valutazione finale, rilasciato dalla Scuola di appartenenza (Pagella Registro elettronico);
2. Per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di II grado:
  - Classi I°-II°-III°-IV°: copia della certificazione di studio rilasciata dalla scuola di appartenenza contenente la valutazione conseguita in tutte le materie scolastiche (Pagella Registro elettronico);
  - Per gli studenti che hanno conseguito la maturità: copia del certificato di diploma ovvero autocertificazione attestante la votazione finale conseguita.

Le domande che dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **03 Agosto 2026**, potranno essere inviate tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

✓ [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it)

ovvero chi non fosse in grado di trasmettere la richiesta tramite posta elettronica potrà depositarla nell'apposita cassetta posizionata all'ingresso dello stabile comunale tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il Martedì e Giovedì fino alle ore 18:00



**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, con documentazione irregolare o mancanti dell'indicazione di dati essenziali.**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Irgoli, con sede in Irgoli, Via Roma, 2 email: [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it) pec: [pec.comune.irgoli@legalmail.it](mailto:pec.comune.irgoli@legalmail.it) tel: 0784/1826007, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informa che il trattamento dei dati personali di cui al presente procedimento avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità della persona e la sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune di Irgoli: [www.comuneirgoli.nu.it](http://www.comuneirgoli.nu.it)



Ufficio SERVIZI SOCIALI  
Giorni e orario di apertura DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ  
Telefono: 0784/1826007-015  
Email: [servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it](mailto:servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it)

Irgoli li, 25/06/2026

Il Resp.le Servizio Socio-Culturale  
F.to Dott.ssa Canu Maria Grazia